

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Jacinta Barrios López</u>	CUJ:	<u>1841 92951 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-164-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales</u>		
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>1820305-1</u>
Número de Factura:	<u>1012616303</u>	Serie:	<u>BBEAB091</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a)
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b)
- Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c)
- Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d)
- Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e)
- Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f)
- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)
- Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h)

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Miriam Jacinta Barrios López  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Jacinta Barrios López</u>	CUI:	<u>1841 92951 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-164-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>1820305-1</u>
Número de Factura:	<u>1012616303</u>	Serie:	<u>BBEAB091</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
  - Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
  - Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
  - Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
  - Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
  - Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
  
- i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
  
- j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Miriam Jacinta Barrios López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Jacinta Barrios López</u>	CUI:	<u>1841 92951 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-164-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales</u>		
	<u>en General</u>	Nit del Contratista:	<u>1820305-1</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):		Serie:	<u>BBEAB091</u>
Número de Factura:	<u>1012616303</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró asesorar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango a partir del 03 de febrero al 30 de abril de 2025. Para promover la multi e interculturalidad a través de distintas actividades y procesos de formación dirigidas a la población en general, fortaleciendo la identidad cultural, incluyendo 1 objetivo general, 4 objetivos específicos, 4 estrategias interinstitucionales, 2 estrategias interinstitucionales, 2 resultados, 5 metodologías, 1 cronograma de actividades y 2 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, desarrollando 14 actividades programadas de acuerdo a los intereses y necesidades culturales municipales, entre ellas: Charla, Semana Santa en Quetzaltenango, sus orígenes y elaboración de pregón, en la acción, promoción y revitalización de la identidad cultural de los pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural. Charla, El día escolar de la no Violencia y la Paz de la acción de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas. Charla la Marimba, origen y significado, de la acción de Promoción y revitalización de la identidad cultural de los pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural. Taller informativo del SIC, realizado en el municipio de Cantel, del departamento de Quetzaltenango. Conversatorio, Día Internacional de la Lengua Materna, en la acción de promoción y revitalización de la cultura local a través de las Casas de Desarrollo Cultural. De las actividades realizadas se ha atendido a 622 hombres y 434 mujeres registrando un total de 1,056 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y hombres del municipio de Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango.

Se logró asesorar en la proyección y ejecución de 14 calendarizaciones proyectadas del 3 de febrero al 30 de abril de 2025 con acciones orientadas al desarrollo cultural local, realizando 14 Listados con el Registro Único de Usuarios Nacional RUJUN, de 1,056 beneficiados de la población atendida, elaboración de 14 Memorias de labores con sus fotografías que verifican el desarrollo de los mismos, se coordinó con el Ministerio de Educación, Asociación del Adulto Mayor, Grupos organizados de mujeres de Pacajá, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango. Mediante métodos de enseñanza-aprendizaje, rutas de acción planificación y gestiones previas a cada una, obteniendo la participación activa de la población Quetzalteca, dando cumplimiento a las fechas programadas en cada calendarización.

c) Se logró asesorar en la rendición de 3 informes mensuales del período comprendido del 3 de febrero al 30 de abril de 2025 reflejando 14 objetivos alcanzados, 14 actividades ejecutadas, donde se coordinó con el Ministerio de Educación, No Gubernamentales, COCODES, posicionando territorialmente a la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del Departamento de Quetzaltenango en el que se creó consigo un ambiente armonioso de Cultura de Paz.

d) Se logró asesorar en la realización de 5 reuniones semanales con el equipo de trabajo con jefes y encargados de diferentes organizaciones de instituciones públicas y privadas del 3 de febrero al 30 de abril de 2025, con la finalidad de socializar, proyectar y dar cumplimiento a la agenda de trabajo semanal, delegando comisiones y funciones respecto a la elaboración de material didáctico, orden y limpieza de los diferentes lugares propiciados, impresión de listados para el registro de los beneficiarios, para lograr orden y organización en la ejecución de los diversos diálogos, talleres, conferencias, charlas y concursos; fomentando las relaciones intrapersonales con el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango.

e) Se logró asesorar en la elaboración de un mapeo e identificación de 7 actores Culturales, siendo: 2 guías espirituales, 2 líderes comunitarios, 1 deportista e icono del fútbol quetzalteco, 1 bibliotecólogo, 1 pintor, un directorio completo correspondientes del 3 de febrero al 30 de abril de 2025, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales de la localidad, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango.

f) Se logró asesorar en la articulación y coordinación con el Ministerio de Educación, con Consejos Comunitarios de Desarrollo, 2 organizaciones culturales, SOSEP, INTECAP, Asociación del Adulto Mayor, formando relaciones institucionales y alianzas que generaron acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.

g) Se logró asesorar favorablemente en el funcionamiento institucional del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, a través de la ejecución de 14 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural, para fomentar la identidad cultural de la jurisdicción de Quetzaltenango.

h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, correspondientes al "Taller, Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación (Decreto 81-2002)", de la acción de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, a partir del 3 de febrero al 30 de abril de 2025, desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.

i) Se logró asesorar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, cumpliendo con los objetivos de desarrollo, promoción y revitalización de la cultura local, creando un centro de convergencia activo de artistas, organizaciones culturales y de pueblos originarios en la región. Realizando acciones en coordinación y gestión interinstitucional, con 2 medios de comunicación, 4 establecimientos educativos, 4 autoridades locales, 3 entidades privadas y 3 organizaciones no gubernamentales para el efectivo cumplimiento de las acciones generadas desde la organización de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

j) Se logró asesorar en la elaboración de 14 Registros Únicos de Usuarios Nacionales RUUN, memorias de labores con sus respectivas fotografías, listados escaneados por actividad, oficios de solicitud.

Miriam Jacinta Barrios López  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)